

대구광역시달서구 공고 제2021-1465호

달서구자원봉사센터 위탁운영법인 모집공고

「대구광역시달서구 자원봉사활동 지원 조례」제8조(센터의 운영 등) 및 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」에 따라, 자원봉사활동의 효율적이고 체계적인 지원 및 관리를 위하여 달서구자원봉사센터의 위탁운영법인 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2021. 9. 13.

대구광역시 달서구청장

1. 위탁대상 시설현황

시설명	위 치	규 모	직원	비 고
달서구 자원봉사센터	진천로9길 33(진천동) 진천동행정복지센터 4층	346.44㎡	9명	

2. 위탁대상업무: 자원봉사센터 업무 전반

- 지역의 기관·단체들과의 상시협력체계 구축
- 자원봉사자의 모집 및 교육·홍보
- 자원봉사 수요기관 및 단체에 자원봉사자 배치
- 자원봉사 프로그램의 개발·보급 및 운영
- 지역의 자원봉사 진흥에 기여할 수 있는 사업 등

3. 위탁기간: 2022. 1. 1.~2024. 12. 31.(3년)

4. 신청자격(아래 조건에 모두 해당되어야 함)

- 민법 제32조의 규정에 의한 비영리법인으로서
- 공고일 현재 법인의 주사무소(지부, 지사, 지회, 분소 등 포함)가 대구·경북지역에 소재한 비영리법인
- 자원봉사업무 수행에 필요한 인력 및 재정부담 능력, 공신력 및 전문성이 있는 비영리법인

신청제외

- 공고일로부터 최근 5년 이내 관련법령 위반으로 금고 또는 벌금 이상의 형을 받은 법인(법인 이사장 포함)
 - 부실운영 또는 비리 등으로 국가 및 지방자치단체로부터 위탁 해지된 사실이 있는 법인
 - 법인 및 산하시설이 공신력, 도덕성과 관련하여 민·형사상 소송 등 분쟁이 진행중인 법인
 - 법인의 주사무소(지부, 지사, 지회, 분소 등 포함)가 없고, 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인
- ※ 수탁자 선정 후 위반사실 발견(확인) 시 수탁자 선정을 무효로 하며, 차순위자를 수탁법인으로 선정

5. 위탁조건

- 수탁법인은 관련 법령, 자원봉사센터 운영지침, 위탁계약서 등 관련 규정이 정하는 제반사항과 지시사항 적극 준수
- 수탁기관으로 선정된 법인은 일정규모 재정 부담을 할 수 있어야 함
 - ※ 위탁운영기간 동안 매년 5백만원 이상 법인전입금(후원금 제외)을 센터사업비로 충당이 가능한 법인
- 지역주민의 욕구에 맞는 특성화 프로그램 적극적으로 개발·추진
- 자원봉사센터장 공개모집, 기존 직원 전원의 고용승계

6. 공고 및 접수

- 공고기간: 2021. 9. 13.~9. 27.(15일간)
- 접수기간: 2021. 9. 28.~10. 5.(8일간), 근무시간 내(09:00 ~ 18:00)
- 접수장소: 달서구청 행복나눔과 자원봉사팀(6층)
- 접수방법: 직접 방문 접수(우편 및 택배 접수 불가)
 - ※ 공고 내용 마숙지로 제출서류 미비에 따른 책임은 신청법인에 있음.

7. 제출서류

- 위탁운영신청서 및 법인자기소개서
- 달서구자원봉사센터 사업계획서 및 예산 집행계획
- 서약서, 법인재정부담 약정서
- 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 동의서
- 기타 수탁신청 심사에 참고가 될 수 있는 서류
 - ※ 신청서류는 순서에 따라 1권으로 편철하여 10부(원본 1부, 부분 9부) 책자 제출, A4규격으로 좌철
 - ▶ 심사자료 PPT제작(10분 분량) - 심사당일 설명자료
 - ▶ 소정양식은 달서구 홈페이지(www.dalseo.daegu.kr)에 게시

8. 수탁자 선정 및 통보

- 수탁기관심사위원회에서 서류 및 제안 설명(PPT 발표) 심사 후 선정
 - ▶ 사업설명은 신청접수 순으로 제안설명 10분, 질의응답 10분 등으로 진행하고, 신청인은 수탁기관심사위원회에 반드시 참석하여 법인현황 및 사업계획을 설명하여야 하며, 불참 시에는 포기하는 것으로 처리함
- 선정결과: 달서구 홈페이지 게시 및 개별 통보

9. 기타사항

- 위탁운영에 관한 세부사항은 “달서구자원봉사센터 위탁계약서”로 별도 체결함
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 열람·공람 불가
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 함
- 기타 자세한 사항은 달서구청 행복나눔과 자원봉사팀(☎053-667-3661)로 문의 바라며, 이견이 있을시 달서구의 해석에 따라야 함.

달서구자원봉사센터 위탁운영 신청서

법 인 명			법인등록 번호		
소재지 주소			전화번호 (팩스)	()	
대표자 성명			주민등록 번호		
주요 사업내용					
법인자산	계	목적용 자산	수익용 자산		기타 자산
	천원	천원	천원		천원
부채	천원	연간 법인전입금 가능액		천원	

「대구광역시달서구 자원봉사활동 지원 조례」 제8조(센터의 운영 등) 및 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」에 따라, 달서구자원봉사센터를 수탁운영하고자 관련서류를 첨부하여 신청합니다.

2021.

신청인(법인대표) : (인)

대구광역시 달서구청장 귀하

【구비(첨부)서류】

- ① 법인자기소개서 <서식 1>
- ② 달서구자원봉사센터 사업계획서 및 예산집행계획(2022 ~ 2024년) <서식 2>
- ③ 법인재정부담 약정서 <서식 3>
- ④ 서약서 <서식 4>
- ⑤ 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 동의서 <서식 5>
- ⑥ 법인등기부등본(공고일 이후), 법인정관, 법인인감증명서, 설립허가증 사본, 수탁운영을 의결한 이사회 수탁운영승인서 및 회의록(의결내용) 각 1부
- ⑦ 법인자산 현황 및 그 재산의 소유를 증명하는 서류 (재산목록, 잔고증명 등)
- ⑧ 기타 수탁선정 심사에 참고가 될 수 있는 서류

※ 제출서류는 ① ~ ⑦항 순서에 따라 A4좌철로 제본하여 10부(원본 1부, 부분 9부) 제출

※ “①~⑦”항 순서에는 기타자료 첨부하지 말 것. 추가 자료는 “⑧”항에 표기

※ 신청서류는 일체 반환하지 않음

< 서식 1 >

법 인 자 기 소 개 서

1 법인 일반현황

1. 수탁법인의 도덕적, 법적 건전성

(1) 신청목적

(2) 기본현황

법인명			주사무소 소재지	
대표자	성명	생년월일	법인유형	전국법인(), 지역법인()
			법인기능	지원법인(), 시설설치운영법인()
설립허가일			설립등기일	
전화번호 (팩스번호)			관리관청	
설립근거 및 목적	※ 개조식으로 작성			
주요연혁	※ 필요시 별지 작성			
주된사업				
법인시설	※ 직영/수탁시설 구분 작성			

※ 첨부서류

- 법인 허가증, 법인 등기부등본, 법인 인감증명서, 법인 정관,
위탁운영을 의결한 법인이사회 위탁운영승인서, 회의록 사본(의결내용)

1) 이사·감사현황

기본 인적사항					임 기 (최초임명일)	소지자격 (직무관련)	비고
성명	생년월일	주 소	직위(직책)	주요경력			

2) 이사회 개최 실적

구 분 (정기 또는 수시 등)	개최일자	참석대상	회의 안건	회의결과	사 업 반영여부	비고

2. 운영주체의 관리능력

(1) 법인의 조직 및 인원

1) 법인사무실 현황

가. 소재지:

나. 면적:

다. 운영형태(사무실 운영 방법<산하시설내, 별도시설 등>), 조직, 인력 등)
라. 허가사항:

2) 조직도

3) 법인 직원(전담부서) 현황: 명

부서명 (직위)	성명	생년월일	근무기간	담당업무	사회복지자격증 소지	특수관계 여부

(2) 법인 운영 사회복지시설 현황 (2021년 기준)

1) 직영 시설

시설 종류	시설명 (시설장)	소재지	시설규모 (연면적)	운영 기간	예산규모(천원)					비고 (주요내용)
					연도	계	보조금	법인전입금	기타	

2) 수탁 시설

시설 종류	시설명 (시설장)	소재지	시설규모 (연면적)	운영 기간	예산규모(천원)					비고 (주요내용)
					연도	계	보조금	법인 전입금	기타	

(3) 법인 및 법인 수탁시설에 대한 행정기관 지도감독 사항(최근3년)

1) 법인 지도감독에 따른 지적사항 및 조치결과

연도별	점검기간	수감 행정기관	지 적 사 항		조 치 결 과	
			구 분 (하계 운영관리 프로그램 등)	지적내용	조치내용	이행결과(%) (이행건수/ 지적건수)

2) 수탁시설 지도감독에 따른 지적사항 및 조치결과

연도별	점검기간	수감 행정기관	지 적 사 항		조 치 결 과	
			구 분 (회계 운영관리 프로그램 등)	지 적 내 용	조치내용	이행결과(%) (이행건수/ 지적건수)

(4) 최근 3년간 법인 운영실적(2019. 1. 1. ~ 2021. 8. 31.)

1) 신청법인의 사업계획

※ 첨부: 사업계획서(2019~2021)

2) 신청법인의 사업계획 이행실적

※ 첨부: 법인 실적보고서(2019~2021)

② 법인 재정능력

1. 법인의 자산 및 부채 현황

(1) 법인의 재산 현황

(단위 : 천원)

구 분	합계 (A+B-C)	자 산			부채(C)	비 고
		계	부동산(A)	동산(B)		
합 계						
목적사업용 기본재산						
수익용 기본재산						
기타재산 (보통재산)						

(2) 최근 3년간(2019~2021) 법인 연간 수입액

연도별	수입내역	금 액	내 용	비 고
	계			
	재 산 수 입			임대료 수입 배당 및 이자수입 등
	수 익 사 업			판매, 관리, 생산 등
	기부.후원금			
	기 타			

※ 연도별로 작성(비고란에 수입 출처를 기재)

2. 예산집행의 적절성

(1) 위탁시설 회계감사 실적(2019.~ 2021년)

일 자	구 분	방 법	감 사 자(직함)	지적내용	조치결과	비고

※ 구분: 정기감사, 수시감사 등으로 구분
※ 방법: 자체감사, 공인회계사에 의한 법인 회계감사 등을 기재(행정관청 지도감독사항과 구분할 것)

(2) 전입금 확보방안 및 계획

년도	금액	확보방법 및 계획	비고
2022년			
2023년			
2024년			

3 사업 수행능력

1. 인력관리

(1) 직원현황

(단위 : 명)

시설명	직 위	정 규 직					기타인력		
		계	시설장	일용직
	인 원								
	사회복지 자격증 소지여부								

(2) 직원 채용 현황(2019.~2021년)

연 도	채 용				이 직		
	일자	인원	채용방법	정규직 여부	일자	인원	이직사유

2. 자원봉사 전문성

(1) 수탁운영중인 시설의 자원봉사 및 관련분야 표창, 공모사업 수상실적

분 야	평가기관	수상연도	수상결과	비 고
자원봉사 활성화 사회복지관 평가 등			최우수, 우수, 지원금액 등	

(2) 조직구성 및 전문인력 현황

-
-

3. 최근 2년간 자원봉사 활동실적(2020. ~ 2021년)

사업명	사 업 내 용	사업기간	사업비(재원)	비고

- ※ 현재 수행중인 사업도 포함하여 연도순으로 기재
- ※ 유관기관과의 협력체계(네트워크) 구축하여 활동한 실적
- ※ 자원봉사자 모집 및 활동실적, 자원봉사자 및 주민교육실적, 자원봉사 프로그램 개발 및 추진실적, 자원봉사 홍보 및 기타 수범사례 포함
- ※ 필요시 관련서류 첨부

〈 서식 2 〉

달서구자원봉사센터 사업계획서(2022~ 2024년)

I. 제안배경

※ 제안법인의 제안목적 및 배경, 제안의 범위, 제안의 특징 및 장점 등을 파악할 수 있도록 작성

II. 사업개요

1. 사업목표

※ 본 사업을 수행하여 달성하고자 하는 최종 목표 제시

2. 주요 추진계획

※ 주요사업 내용별 구체사항 기술(이하 예시)

- 자원봉사자 및 수요처 모집
- 자원봉사자 교육 및 관리
- 자원봉사 프로그램 개발 및 운영
- 자원봉사 활성화 사업 추진(청소년봉사, 기업봉사, 재능기부 등)
- 자원봉사 홍보 및 지역사회 네트워크 구축 등

3. 기대효과

III. 추진계획

1. 세부 추진계획

※ 주요추진계획 달성을 위한 계획별 추진전략 상세 기술

2. 추진체계

※ 각 분야별, 담당자(팀)별 업무내용 설계

3. 사업 추진일정

※ 가능한 구체적으로 추진일정을 작성

4. 예산 집행계획(2022.~ 2024년)

※ 사업운영 결과를 평가하는 방법 및 사업수행결과 보고회 개최 방법 등을 명시

IV. '달서구자원봉사센터' 직원 구성계획

V. 기타

〈서식 3〉

법인재정부담 약정서

_____은(는) 달서구자원봉사센터 위탁운영법인으로 선정될 경우 보조금 외에 사업비 보충 및 시설장비·비품 구입비 등 센터 운영에 필요한 법인전입금을 연도별로 부담할 것을 승낙하며, 만일 센터 운영 시 재정 형편 등으로 운영상 어려움이 있을 경우 상기 법인은 재정부담액 외에도 센터 운영에 소요되는 예산 중 일정액을 법인부담금으로 지원할 것을 승낙하며, 필요한 제반 경비에 대하여 다음과 같이 부담 및 지원할 것을 확약합니다.

○ 법인 자부담 지원방법

(단위: 천원)

구 분	부 담 액	부 담 방 법	비 고
계			
2022년도			
2023년도			
2024년도			

법 인 명:

소 재 지:

대 표 자: (인)

대구광역시 달서구청장 귀하

※ 별첨 법인 부담 출연계획에 대한 이사회 의결서 사본 1부.

〈서식 4〉

서 약 서

- 법 인 명:
- 법인등록번호:
- 소 재 지:
- 대 표 자:
- 생년월일:

상기 법인은 달서구자원봉사센터 수탁기관 공모·선정과 관련하여 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 신청서 및 관련 자료는 성실하게 작성하여 제출하며, 만일 허위 기재사항이 확인될 경우 「수탁기관심사위원회」의 평가대상에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 민간위탁 대상기관 선정을 위하여 구성된 「수탁기관심사위원회」의 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의제기도 하지 않겠으며, 심의결과를 존중하고 겸허히 수용하겠습니다.
3. 제출된 서류는 일체 반환 청구 요구를 하지 않겠으며, 수탁운영자로 선정될 경우 제안서 내용 및 대구광역시 달서구와의 협약사항을 성실히 이행하겠습니다.

2021. . .

법인명:

대표자 성명:

(인)

※ 법인은 법인인감(또는 사용인감)날인

대구광역시 달서구청장 귀하

〈서식 5〉

개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 동의서

☐ 본인은 달서구자원봉사센터 위탁운영법인 신청과 관련하여 본인의 개인정보를 아래와 같이 활용하는 것에 대해 동의합니다.

☐ 수집정보: 성명, 생년월일, 주민등록번호, 주소, 연락처

☐ 정보제공 목적

- 달서구자원봉사센터 위탁운영법인 신청에 따른 결격사유 조회
- 기타 위탁운영법인 신청에 필요한 경우

☐ 개인정보 이용기간: 달서구자원봉사센터 위탁법인 선정 종료시까지

2021. . .

위 동의자:

(서명)

대구광역시 달서구청장 귀하